




ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР  
УНИВЕРСИТЕТІ

# БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ



## МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Байланыс саясатының мақсаттары мен міндеттері	3
3	Ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету принциптері	4
4	Ақпараттың біліктілік деңгейлері	5
5	Ақпаратқа қол жеткізу	6
6	Ақпаратты орналастыру және ұсыну қағидалары	7
7	Байланыс қызметі	8
8	Қорытынды ережелер	10

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	<b>БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ</b>	2-бет

## 1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы байланыс саясаты (бұдан әрі-Саясат) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі-Университет) ақпарат беру тәртібін және оған қол жеткізуін қамтамасыз етуді айқындайды.

1.2 Саясат мынадай нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:


- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» заңына;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» заңына;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңына;
- ҚР Мәдениет және спорт министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысына.

1.3 Құжатта қолданылатын негізгі терминдер мен анықтамалар 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

### Терминдер мен анықтамалар

<b>Термин</b>	<b>Анықтама</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<i>Ректордың блогы</i>	мүдделі тұлғалардың Университет ректорынан сұраныстар жіберу және оларға жауап алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін Университет ректорының платформасы
<i>Ақпаратқа қол жеткізу</i>	білім алушының, Университет қызметкерінің, мүдделі жеке немесе заңды тұлғаның заңда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен ақпаратты еркін алу және тарату құқығы
<i>Сұраныс</i>	осы Ережеде белгіленген тәртіппен ақпаратты иеленушіге айтылған немесе жіберілген ауызша немесе жазбаша нысандағы, оның ішінде электрондық құжат түріндегі ақпарат беру туралы өтініш
<i>Ақпарат</i>	Университетте болып жатқан тұлғалар, заттар, фактілер, оқиғалар, құбылыстар мен процестер туралы кез келген нысанда тіркелген мәліметтер
<i>Ақпаратты пайдаланушы</i>	ақпаратты сұрататын және/немесе пайдаланатын жеке немесе заңды тұлға

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	<b>БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ</b>	3-бет

<b>1</b>	<b>2</b>
<i>Құпиялылық</i>	ақпараттың қатаң құпияда сақталуына кепілдік
<i>Ақпараттың тұтастығы</i>	ақпараттың дәлдігін, толықтығын және дәйектілігін қамтамасыз ету

1.4 Саясат ақпаратпен жұмыс істеу және Университеттегі байланыстық процесті қамтамасыз ету құралы ретінде Университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығына, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес ақпаратты тарату еркіндігіне деген ұмтылысын көрсетеді.

1.5 Саясат ережелері Университеттің барлық білім алушылары мен қызметкерлері үшін міндетті, бұзылған жағдайда Университеттің білім алушылары мен қызметкерлері жауапкершілікке тартылады.


## **2 БАЙЛАНЫС САЯСАТЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

### **2.1 Саясаттың мақсаттары:**

- Университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету;
- қоғамды Университеттің оқу, ғылыми, шығармашылық, тәрбие, қаржы-шаруашылық қызметі туралы ақпараттандыру;
- Университеттің оң имиджін қалыптастыру және қолдау;
- Университет ішінде де, қоршаған қоғаммен де республикалық және халықаралық деңгейде тұрақты және ұзақ мерзімді қатынастарды дамыту.

### **2.2 Саясатты іске асыру жөніндегі негізгі міндеттер:**

- Университеттің қажеттіліктерін ескере отырып, байланыс жүйесін дамыту;
- Университеттің байланыс саясаты бойынша нормативтік - құқықтық базаны әзірлеу;
- Университет қызметінің барлық түрлерін ашық жүргізу үшін жағдай жасау;
- жалпы міндеттерді шешу кезінде Университеттің құрылымдық бөлімшелері, оның білім алушылары мен қызметкерлері арасындағы белсенді диалогты ынталандыратын ашық және мейірімді жұмыс климатын құру;
- Университеттің имиджін арттыру және оны халықаралық деңгейге одан әрі ілгерілету жөніндегі жұмысты үйлестіру;
- Университет қызметі туралы халықтың уақтылы хабардар болуын Университет қызметі туралы қоғамың уақытылы хабардар болуын қамтамасыз ету.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ	4-бет

### **3 АҚПАРАТҚА ҚОЛ ЖЕТКІЗУДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ПРИНЦИПТЕРІ**

3.1 Ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету қағидаларға негізделеді:

- заңдылық;
- Университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығы;
- ұсынылатын ақпараттың дұрыстығы мен толықтығы;
- ақпарат берудің өзектілігі мен уақтылығы;
- ақпаратқа тең қол жеткізу;
- қызметтік этиканы сақтау және қызметтік ақпаратты жария етпеу;
- жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға қол сұғылмаушылық;
- Университеттің білім алушылары мен қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау.

3.2 Заңдылық қағидасы білім алушылар мен Университет қызметкерлерінің ақпаратты тарату саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді білуін және оларды байланыс кезінде мүлтіксіз сақтауын көздейді.

3.3 Университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығы қағидасы:

- Университет қызметінің барлық түрлері бойынша барынша ашық болу;
- Университет туралы ақпаратты ашық қолжетімділікте ұсыну;
- Университет ректорының Университет қызметі туралы мерзімді есептілігі;
- мүдделі тұлғалардың Университет қызметі туралы сұраныстарына жауап берудегі жеделдігі мен адалдығы.


3.4 Сенімділік пен толықтық қағидасы Университеттің оқу, ғылыми, шығармашылық, тәрбие және қаржы-шаруашылық қызметі туралы барынша толық ақпарат беруді білдіреді.

3.5 Өзектілігі мен уақтылығы принципі Университеттің ақпараттық ресурстарында ұсынылатын ақпаратты үнемі жаңартып отыруды талап етеді.

3.6 Ақпаратқа тең қол жеткізу қағидасы Университеттің білім алушылары мен қызметкерлерінің ғана емес, сонымен қатар Университет қызметіне мүдделі барлық адамдардың ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

3.7 Қызметтік этиканы сақтау және қызметтік ақпаратты жария етпеу қағидаты Университеттің білім алушылары мен қызметкерлерінің ішкі тәртіп ережелерін орындауын, мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтауын, Университетпен байланысты адамдарға адалдық танытуын көздейді.

3.8 Жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға қол сұғылмаушылық қағидасы білім алушылар мен Университет қызметкерлерінің дербес деректерін қорғауды, оның жеке және отбасылық өмірінің құпиясын, хат-хабарларын және оның ар-намысы мен беделіне қол сұғудың заңсыздығын білдіреді.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	<b>БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ</b>	5-бет

3.9 Құқықтар мен заңды мүдделерді сақтау қағидасы Университеттің білім алушылары мен қызметкерлерінің заңды құқықтарының, бостандықтары мен мүдделерінің сақталуын қамтамасыз етеді.

#### **4 АҚПАРАТТЫҢ БІЛІКТІЛІК ДЕҢГЕЙЛЕРІ**

4.1 Университет ашық ақпарат алмасуды сақтай отырып, өз ақпаратын рұқсатсыз кіруден, жоғалтудан немесе зақымданудан тиісті түрде қорғайды.

4.2 Университеттің барлық ақпараты оның құпиялылығына байланысты ақпаратты қорғау деңгейін анықтайтын деңгейлерге бөлінеді.

4.3 Ақпарат келесіге бөлінеді:

- шектеулі;
- қызметтік;
- жалпыға қол жетімді.

4.3 Шектеулі ақпаратқа таратылуы білім алушылар мен Университет қызметкерлерінің заңды құқықтары мен мүдделерін бұзуы мүмкін деректер жатады. Оларға, мысалы, мыналар жатады:

- жеке басын куәландыратын құжат туралы деректер;
- несие картасының нөмірі;
- жеке сәйкестендіру нөмірі;
- медициналық ақпарат және т. б.

4.4 Университет ішінде және одан тыс жерлерде шектеулі ақпарат алмасуға Университеттің белгілі бір құрылымдық бөлімшелері заңды әрекеттерді орындау үшін ғана рұқсат етіледі, ал ақпарат алушы алынған ақпаратты таратуға құқылы емес.


4.5 Қызметтік ақпаратқа Университеттен тыс жерде еркін таратуға арналмаған ақпарат жатады. Қызметтік ақпаратқа Университеттің құрылымдық бөлімшелері қызметкерлерінің Университет қызметінің барлық түрлерін қамтамасыз ету үшін өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауының нәтижесі болып табылатын ақпарат жатады.

4.6 Қызметтік ақпарат Университеттің заңды іс-әрекеттерін орындау үшін Университеттен тыс жерде берілуі мүмкін, ал ақпарат алушы алынған ақпаратты Университеттің қосымша келісімінсіз таратпауға келіседі.

4.7 Жалпыға қол жетімді ақпарат-бұл Университеттің ішінде де, сыртында да бөлісуге рұқсат етілген ақпарат, оны кез-келген жалпыға қол жетімді платформада қарау үшін орналастыруға болады.

4.8 Жалпыға қол жетімді ақпарат:

- білім алушыларға білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие процестеріне бағдарлануға көмектесу;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	<b>БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ</b>	6-бет

- білім алушыларды және барлық мүдделі тұлғаларды Университетте түрлі процестер мен рәсімдердің жұмыс істеу тәртібі туралы хабардар ету;
- Университеттің қызметі туралы халықты ақпараттандыру;
- Университеттің имиджін арттыруға және оны республикалық және халықаралық деңгейде ілгерілетуге қызмет ету.


## **5 АҚПАРАТҚА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ**

### 5.1 Университет міндетті:

- ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етуге;
- сенімді және толық ақпарат беруге;
- ақпарат берудің заңда белгіленген мерзімдерінің сақталуын қамтамасыз етуге;
- ақпаратты қамтитын интернет-ресурстардың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге;
- ақпарат берудің сапасы мен уақтылығына бақылау жүргізуге;
- Университет сайтында орналастырылатын ақпаратты уақтылы өзектендіруге.

### 5.2 Ақпаратқа қол жеткізу мынадай тәсілдермен қамтамасыз етіледі:

- сұраныс бойынша ақпарат беру;
- Университеттің кіреберісіндегі ақпараттық стендтерде және осы мақсаттар үшін бөлінген басқа да орындарда ақпаратты орналастыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері негізінде ректордың бұйрығы бойынша құрылған Университеттің алқалы органдарының, түрлі комиссиялар мен жұмыс топтарының отырыстарына қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- Университет ректорының жыл сайынғы есептерін тыңдау және талқылау;
- Университеттің құрылымдық бөлімшелері ұйымдастырған конференцияларға, форумдарға, дөңгелек үстелдерге, отырыстарға қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- бұқаралық ақпарат құралдарында ақпаратты орналастыру;
- Университет сайтында ақпаратты орналастыру <http://kaznu.edu.kz/>;
- Платонус жүйесінде оқу мәселелері бойынша ақпаратты орналастыру (<http://platonus.kaznu.kz/>);
- әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру:
- Instagram (<https://www.instagram.com/kaznuikz/>),
- Facebook (<https://www.facebook.com/kaznuikz/>);

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	<b>БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ</b>	7-бет

- «Shabyt Channel» арнасында ақпаратты орналастыру (<https://www.youtube.com/channel/UCX7cDlz8OYqimMH5G8x9PdQ>);
- «Салем офис» электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы (<https://saleoffice.kz/>) немесе Университеттің құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі;
- электрондық пошта, WhatsApp және т. б. сияқты жеке және топтық байланыс құралдарын пайдалану.

## **6 АҚПАРАТТЫ ОРНАЛАСТЫРУ ЖӘНЕ ҰСЫНУ ҚАҒИДАЛАРЫ**

6.1 Университет ресми сайтында келесі ақпаратты ұсынады:

1) қызмет туралы жалпы ақпарат:

- тарих;
- басшылық туралы мәліметтер;
- құрылымдық бөлімшелердің тізбесі, олардың міндеттері мен функциялары, сондай-ақ басшылар мен қызметкерлер туралы мәліметтер;
- Университет қызметі туралы мәліметтер;
- алқалы органдардың қызметі туралы ақпарат;
- байланыс деректері (пошта мекенжайы, электрондық пошта мекенжайы, телефон нөмірлері);

2) Университет қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер;

3) Университеттің стратегиялық даму жоспары;

4) білім беру қызметін аккредиттеу туралы мәліметтер;

5) қабылдау комиссиясының жұмысы туралы мәліметтер;

6) Университеттің ғылыми, оқу, тәрбие және шығармашылық жұмысы туралы мәліметтер;

7) ресми жаңалықтар, пресс-релиздер, алдағы оқиғалардың күнтізбелері;

8) «Ректор блогы» қызметі;

9) Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысы;

10) кадрлық қамтамасыз ету мәселелері бойынша ақпарат;

11) халықаралық ынтымақтастық саласындағы ақпарат;

12) «Сұрақ-жауап» қызметі.


6.2 Қол жетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда, сұраныс бойынша кез келген ақпарат беріледі. Қызметтік ақпарат Университет басшылығының рұқсаттарына ғана беріледі.

6.3 Сұраныс ауызша немесе жазбаша нысанда, оның ішінде электрондық құжат түрінде берілуі мүмкін.

6.4 Сұраныс құзыретіне сұрау салынатын ақпаратқа ұсынысы бар ақпарат иесіне жіберілуі тиіс.

6.5 Сұраныс бойынша ақпарат тегін беріледі.



 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	<b>БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ</b>	8-бет

6.6 Жалпыға қол жетімді ақпарат беретін Университеттің құрылымдық бөлімшелері олар ұсынатын ақпараттың дұрыстығы мен толықтығын тексеруі керек.

6.7 Университеттің шегінен шығатын, бұқаралық ақпарат құралдарында, интернет-ресурстарда жарияланатын барлық ақпарат шынайы, әдепті болуға, тілі сауатты болуға, білдіру құралдары Университеттің білім алушылары мен қызметкерлерін құрметтеуге және қорлауға жол бермеуге тиіс. Сөз бостандығын сақтай отырып, ақпарат қолжетімділігі шектеулі ақпаратты ашпауға тиіс. Қызметтік ақпаратты ашу құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен келісілуі тиіс.

6.8 Университет атынан оның логотипін пайдалана отырып, афишаларда, плакаттарда, брошюраларда, буклеттерде және т. б. ақпаратты жариялау Университет ректорының рұқсатымен ғана мүмкін болады.

6.9 Білім алушылардың, қызметкерлердің әрқайсысы авторлық және басқа да заңды құқықтарын сақтай отырып, өз ақпаратын және басқа адамдардың ақпаратын қорғауы керек.

## **7 БАЙЛАНЫС ҚЫЗМЕТІ**

7.1 Университеттің құрылған ішкі және сыртқы байланысы оның стратегиялық даму жоспарына сәйкес Университет қызметінің барлық салаларын тиімді іске асыруды қамтамасыз етеді.

7.2 Қызметтің барлық мәселелері бойынша Университет атынан сөз сөйлеу құқығы Университет ректорына беріледі.

7.3 Университет қызметінің түрлі салаларын білдіретін проректорлар өздерінің функционалдық қызметі саласында Университет атынан сөз сөйлей алады және жоғары тұрған органдарда Университет мүддесін білдіре алады.


7.4 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары тиісті жауапкершілік салаларына қатысты мәселелер бойынша Университеттің өкілдері болып табылады.

7.5 Университеттегі ішкі байланыс жалпы міндеттерді шешу үшін қызметкерлерді біріктіруге бағытталған. Университетте әртүрлі санаттағы субъектілердің: білім алушылардың, басқарушылық, оқытушылық және көмекші персоналдың жанжалсыз қарым-қатынасының ұтымды процесін құруға мүмкіндік беретін жақсы реттелген байланыстық механизм бар.

7.6 Университеттің ішкі байланыстар жүйесі екі бағытта жүреді:

- тігінен;
- көлденең.

7.7 Әр түрлі құрылымдық бөлімшелер мен Университет қызметкерлері арасындағы тік байланыс ағындары басшыдан бағыныштыларға (төмен ақпарат) және кері - бағыныштылардан басшыға (жоғары ақпарат).

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 30.11.2022
	<b>БАЙЛАНЫС САЯСАТЫ</b>	9-бет

7.8 Төмендейтін тік байланыс жазбаша (бұйрықтар, хаттар, нұсқаулықтар және т. б.) және ауызша (тапсырмалар, сөйлеу, отырыстар және т. б.) құралдардың көмегімен жүзеге асырылады.

7.9 Жоғары байланыс басшылыққа мүмкіндік береді:

- жұмыстың барысы туралы сенімді ақпарат алыңыз;
- ағымдағы мәселелер мен ұсыныстар туралы біліңіз оларды шешудің нұсқалары;
- қызығушылық тудыратын мәселелер бойынша қызметкерлер мен білім алушылардың пікірін зерделеу;
- Университет қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар алу.

7.10 Көлденең байланыстар жалпы мақсаттарға (кездесулер, келіссөздер, хабарландырулар, отырыстар, семинарлар, шеберлік сыныптары және т.б.) қол жеткізу үшін Университеттің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері қызметкерлерінің қызметін үйлестіруге және интеграциялауға бағытталған. Дұрыс ұйымдастырылған көлденең байланыстар Университеттің барлық ресурстарын тиімді пайдалануға мүмкіндік береді.

7.11 Ақпаратты көлденең берудің негізгі мақсаттары:

- тапсырмаларды үйлестіру;
- қойылған міндеттерді шешу;
- ақпарат алмасу;
- жанжалдарды шешу.

7.12 Университеттің ішкі және сыртқы байланысы 5.2-тармақта көрсетілген тәсілдермен визуалды және электрондық байланыс құралдары арқылы қамтамасыз етіледі.

## **8 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

8.1 Бұл Саясат бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жаңасын ауыстырғанға дейін қолданылады.

8.2 Университет бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес саясатқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуі мүмкін.